



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO

BARI

UNITA' OPERATIVA QUALITA' E RISK-MANAGEMENT
DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell' U.O. Qualità e Risk-Management Determinazione n. <u>41</u> del <u>10.12.2013</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>601</u> del <u>10.12.2013</u>
---	--

OGGETTO: Dott.ssa Tiziana Dimatteo e dott. Andrea Pugliese –
aggiornamento professionale obbligatorio. Aosta , 11 e 12 novembre
2013. Rimborso spese.

L'anno duemila tredici il giorno dieci
nel mese di dicembre nel proprio Ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.
QUALITA' e RISK-MANAGEMENT
Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

Vista la deliberazione n. 254 del 18.06.2013 con la quale la dott.ssa Tiziana Dimatteo Dirigente dell'AGRF e dell'Unità Controllo di Gestione di questo Istituto e il dott. Andrea Pugliese dipendente di questo Istituto in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'AGRF ed Unità Controllo di Gestione sono stati autorizzati a partecipare ad iniziativa formativa professionale obbligatoria ad Aosta l'11 e il 12 novembre 2013;

viste le seguenti note:

- nota prot. n. 22210 del 3.12.2013 ,regolarmente documentata, con cui la dott. ssa Tiziana Dimatteo ha chiesto il rimborso spese pari ad € 379,93 per spese di viaggio,vitto e pernottamento sostenute per la partecipazione alle giornate formative dell'11 e 12 novembre 2013 ad Aosta;
- nota prot. n.22213 del 3.12.2013, regolarmente documentata, con cui il dott. Andrea Pugliese ha chiesto il rimborso spese pari ad € 327,83 per spese di viaggio vitto e pernottamento sostenute per la partecipazione alle giornate formative dell'11 e 12 novembre 2013 ad Aosta;

DETERMINA

- Liquidare e corrispondere una somma totale pari ad € 707,76 così suddivisa:
- Corrispondere in favore della dott.ssa Tiziana Dimatteo, Dirigente dell'AGRF e dell'Unità Controllo di Gestione di questo Istituto la somma complessiva di € 379,93 per le seguenti voci di spesa:
 - € 71,00 per spese di pernottamento;
 - € 46,05 per spese di vitto;
 - € 262,88 per spese di volo A/R (incluso il volo del dott. Andrea Pugliese);
- Corrispondere in favore del dott. Andrea Pugliese, dipendente di questo Istituto in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'AGRF e Unità Controllo di Gestione la somma complessiva di € 327,83 per le seguenti voci di spesa:
 - € 71,00 per spese di pernottamento;
 - € 60,10 per spese di vitto;
 - € 196,73 per spese di noleggio auto Milano Malpensa-Aosta;
- Precisare che la predetta spesa totale di € 707,76 trova imputazione sul conto economico 71210000005 del Bilancio 2013, giusta deliberazione n.103 del 03.12.2012;
- Trasmettere copia della presente determinazione, con connessa documentazione di spesa in originale, all'Area Gestione Risorse Umane per quanto di competenza;
- Pubblicare la presente determinazione sul sito web dell'Istituto ai sensi della legge regionale 31.12.2007, n.40;

**Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990**

**Collaboratore Amministrativo Professionale
f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA**

**IL RESPONSABILE DELL' U.O.
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

Dal 10.12.2013 al In corso

Bari, 10.12.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianluca Capochiani
